Araiqa
Simplify.Elevate. أرايقة

المالية والمحاسبة

Mizan
ميزان

اعرف ما تغيّر قبل إقفال الحسابات

تتبّع القيود من دفتر الفرع إلى قائمة المركز المالي للمنشأة، واعرف ما تمت مطابقته وما ينتظر الاعتماد وأي الانحرافات تستحق التحقق.

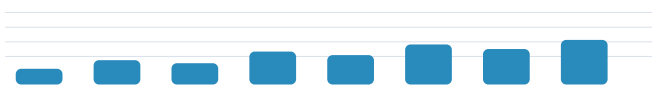
نظرة مالية

النقد والبنوك	الذمم المدينة	الذمم الدائنة	القيود
214,500 SAR	78,200 SAR	43,100 SAR	24

حالات المتابعة

- قيد المراجعة
- معتمد

حركة العمل



تصوّر توضيحي للواجهة. بيانات افتراضية وليست نتائج فعلية للعملاء.

منظور الأعمال

تتبّع القيود. فسّر الرصيد.

يبيّن الرصيد الختامي وضع الحساب، لكن الرقم وحده لا يفسّر سبب تغيّره. راجع القيود التي كوّنت الرصيد، وتحقّق من البنود المعلّقة، وقارن حركات الفروع قبل إدراج الرصيد في القوائم المالية للفترة.

منظور الأعمال

مجموعة دفاتر واحدة، وقراءات متعددة للحسابات

يحتاج محاسب الفرع إلى تفاصيل الرصيد، بينما يحتاج المدير المالي إلى رؤية حسابات المنشأة كاملة. يجمع ميزان قيود اليومية وأرصدة العملاء والموردين والحسابات البنكية والموازنات في بيئة محاسبية واحدة. ويمكن للفريق مراجعة الحركات بحسب الفرع أو القسم أو مركز التكلفة، ثم جمع هذه القراءات عند إقفال الفترة.

Mizan
ميزان

بيانات مترابطة. رؤية أوضح.

لمن صُمّم الحل؟

- محاسبو الفروع
- المديرون الماليون والمراقبون الماليون
- فرق إعداد التقارير الإدارية

القيمة في العمل اليومي

أربع نقاط تصنع الفرق

1 تفاصيل كل فرع ضمن الصورة الكاملة

راجع الحركة في الفرع أو القسم أو مركز التكلفة الذي نشأت فيه، ثم عُد إلى العرض الموحّد مع الاحتفاظ بالسياق المحاسبي المحلي.

2 مسار واضح يتكرر عند كل إقفال

افصل الترحيل عن المطابقة والاعتماد حتى يعرف الفريق المالي ما اكتمل من الأعمال وما لا يزال يتعين إنجازه قبل إقفال الفترة الحالية.

3 من الرصيد إلى تفاصيله

استخدم دفاتر الأستاذ الإجمالية والتفصيلية إلى جانب كشوف حسابات العملاء والموردين للتحقق من الرصيد وتحديد الحركات المكوّنة له وما يحتاج إلى متابعة محاسبية.

4 تقارير تناسب القرار المطلوب

ابدأ بالقوائم المالية المعتادة، ثم استخدم أدوات تصميم التقارير والرسوم البيانية لعرض الفترة أو الفرع أو مقارنة الموازنة التي يحتاجها النقاش الإداري.

القدرات الأساسية

قدرات مترابطة لعملك

01 دفتر الأستاذ وقيود اليومية

أنشئ دليل حسابات متعدد المستويات وسجّل قيود اليومية واحتفظ بدفاتر الأستاذ الفرعية. استخدم القيود الدورية للعمليات المتكررة والقيود العكسية عند الحاجة إلى عكس أثر قيد سابق.

02 الذمم المدينة والدائنة

راجع كشوف حسابات العملاء والموردين والأرصدة المستحقة وأعمار الذمم. سوّ الفواتير كلياً أو جزئياً أو وفق ترتيب الأقدم أولاً بحسب المعالجة المحاسبية المختارة.

03 ضبط النقدية والبنوك

سجّل سندات الصرف والقبض والمصروفات النثرية والتحويلات الداخلية. طابق كشوف البنوك مع القيود، وتابع الشيكات الآجلة وراجع دفتر النقدية اليومي أو دفتر البنك.

04 الموازنات ومراكز التكلفة

نظّم الحركات بحسب القسم أو مركز التكلفة وقارن النتائج الفعلية بالموازنة. استخدم الفروقات لتوجيه المراجعة نحو حسابات بعينها بدلاً من الاكتفاء بالنظر إلى الإجمالي.

05 اعتمادات المعاملات في الفروع

طبّق مستويات الصلاحيات على المعاملات وراجع الفرع والعملة المعنيين قبل الاعتماد. يستطيع الفريق المالي فحص الحركات المحلية إلى جانب العرض الموحّد لحسابات المنشأة.

06 القوائم المالية والتقارير الإدارية

أعدّ ميزان المراجعة وقائمة الأرباح والخسائر وقائمة المركز المالي وتوقعات التدفق النقدي. واستعن بمصمّم التقارير والرسوم البيانية لتقديم قراءات إدارية تكمّل القوائم المالية المعتادة.

رحلة العمل

إقفال الشهر خطوة بخطوة

تتبّع فترة محاسبية من أول سند، مروراً بالمطابقة والمراجعة، حتى الأرصدة الافتتاحية للفترة التالية.

1

سجّل القيود

رحّل سندات القبض والصرف واليومية مع الفرع ومركز التكلفة المعنيين، واستخدم القيود الدورية للحركات المحاسبية المتكررة.

2

طابق الأرصدة

طابق الحركات البنكية مع الكشوف وراجع الفواتير القائمة وحدّد الفروقات التي تحتاج إلى تصحيح أو تفسير إضافي قبل الإقفال.

3

اعتمد أعمال الفترة

أحِل المعاملات إلى أصحاب الصلاحيات وفق مستويات الاعتماد، ليتسنى للمراجع فحص القيود قبل إقفال الفترة.

4

أقفل ورحّل الأرصدة

أقفل الفترة المالية بعد المطابقة والمراجعة، ثم رحّل الأرصدة الختامية المعنية لتصبح أرصدة افتتاحية للفترة التالية.

5

اعرض النتائج

أعدّ ميزان المراجعة والقوائم المالية وقارن نتائج الفروع وانحرافات الموازنة عند الاتفاق على إجراءات الإدارة التالية.

متصل بسير عملك

مخزن: يمكن ترحيل إشعارات الاستلام والتسويات والتحويلات إلى دفتر الأستاذ. / تغذّي أرصدة العملاء والموردين كشوف الحسابات وتقارير أعمار الذمم. / تربط المطابقة البنكية بين حركات كشف البنك والقيود المسجّلة في الدفاتر.

الرؤية التي تدعم القرار

إجابات أوضح لخطوتك التالية

ما الأرصدة التي تحتاج إلى متابعة؟

استعن بأعمار ذمم العملاء والموردين لتمييز الأرصدة الحديثة عن المبالغ الأقدم التي قد تتطلب مناقشة التحصيل أو السداد.

أين اختلف الإنفاق عن الموازنة؟

قارن النتائج الفعلية بالموازنة بحسب مركز التكلفة أو القسم، ثم افحص الحركات التي تفسّر الفرق في دفتر الأستاذ.

ما مساهمة كل فرع؟

اقرأ حسابات الفروع أو المناطق إلى جانب القوائم المالية الموحّدة لمقارنة الأداء المحلي ضمن سياق المنشأة ككل.

ما الذي يفسّر الرصيد النقدي؟

قارن دفاتر النقدية والبنوك بالحركات التي تمت مطابقتها وتوقعات التدفق النقدي قبل مناقشة المدفوعات أو التحصيلات المقبلة.

مثال تطبيقي توضيحي

مثال توضيحي: استحقاق إيجار في نهاية الشهر

يسجّل محاسب الفرع استحقاق الإيجار على الفرع ومركز التكلفة المعنيين. يفحص المراجع طرفَي القيد المدين والدائن قبل اعتماده. وعند الإقفال، يراجع المدير المالي المصروف في دفتر الفرع ويقارنه بالموازنة قبل الاطلاع على القائمة المالية الموحّدة.

1

قيد مرتبط بفرعه

2

قرار اعتماد بشأن القيد

3

مصروف ظاهر عند مراجعة الموازنة

يتحدد التنفيذ وفق احتياجاتك

حدّد دليل الحسابات ومستويات الاعتماد والتقارير وعمليات الربط عند الاتفاق على النطاق. وتظل المنشأة مسؤولة عن سياساتها المحاسبية وتقاريرها النظامية.

مثال توضيحي، وليس دراسة حالة لعميل.

خطوتك التالية

لنبدأ بسير عملك

رحلة تهيئة واضحة

1
تحديد النطاق
نتفق على سير العمل والأولويات.

2
التهيئة
نجهّز البيانات والأدوار والقواعد.

3
التحقق
نراجع النتائج والمسؤوليات.

4
بدء التشغيل
نؤكد الجاهزية وترتيبات الدعم.

أسئلة تستحق الإجابة

هل نطّلع على حسابات الفرع والحسابات الموحّدة؟
نعم. يدعم ميزان عرض الحسابات بحسب الفرع والقسم ومركز التكلفة والعملات المتعددة. ناقش هيكل التقارير ودليل الحسابات المطلوبين عند التنفيذ.

ما الذي يمكن مراجعته عند الإقفال؟
راجع المطابقات البنكية والفواتير القائمة واعتمادات المعاملات، ثم أعدّ ميزان المراجعة والقوائم المالية للفترة. اتفق مع فريق المالية على إجراءات المراجعة الداخلية.

ما عمليات الربط المتاحة؟
صُمّم ميزان للعمل مع منتجات أرايقة الأخرى. وتعتمد مسارات الترحيل المتاحة على المنتجات والتراخيص والإعدادات المختارة لمنشأتك.

تعرّف على الحل مع فريق أرايقة

+966 55 095 4779
sales@araiqa.sa

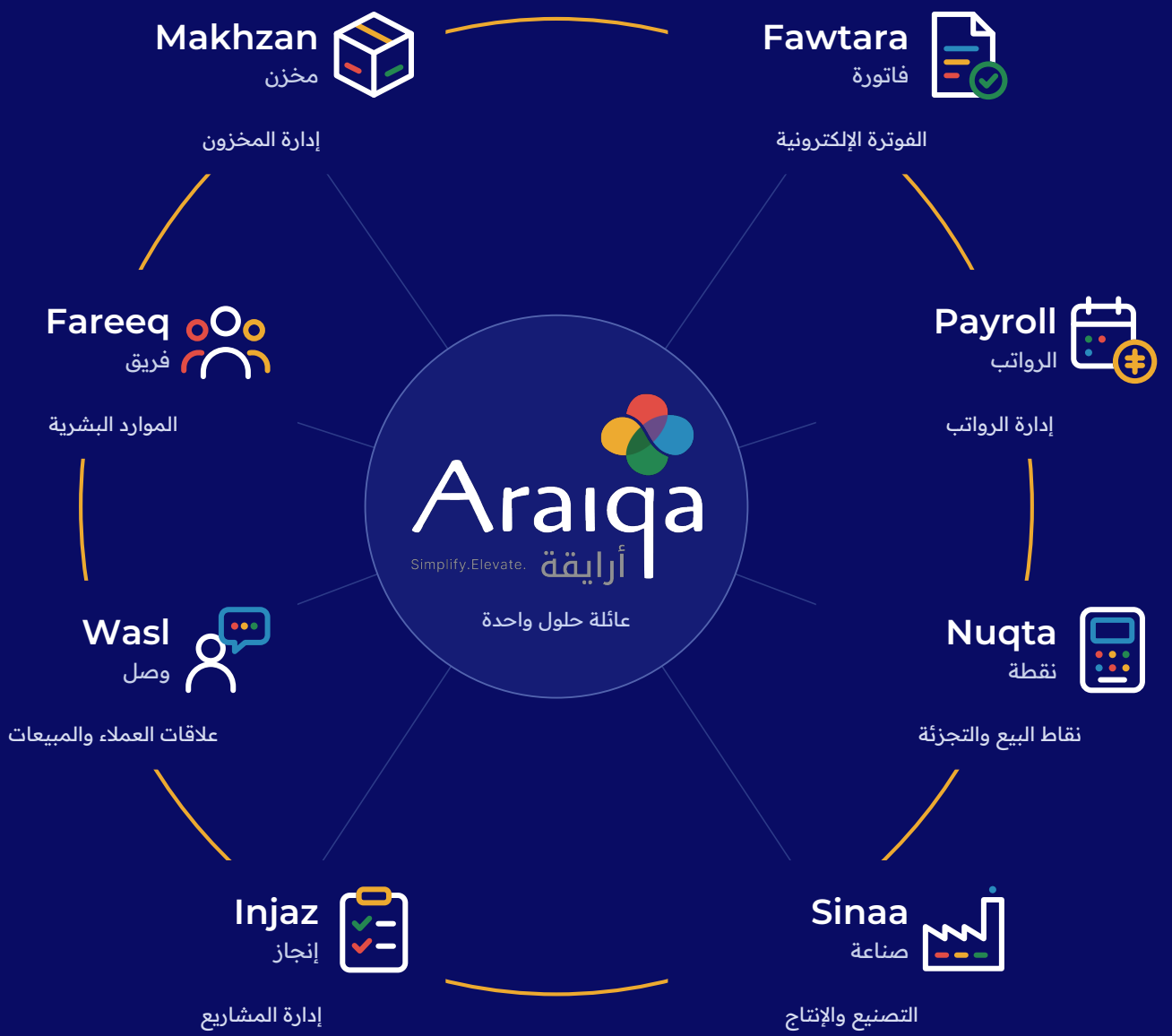
www.araiqa.sa

Araiqa
Simplify.Elevate. أرايقة

عائلة منتجات أرايقة

حلول أخرى، وإمكانات أكثر

ثمانية حلول أخرى لتواكب الخطوة التالية في أعمالك.



اكتشف ميزان

تواصل معنا

شركة مايبرو سوفت جلوبال إنوفيشنز

MAIPRO SOFT GLOBAL INNOVATIONS Company

www.araiqa.sa | www.maiprosoft.sa

sales@araiqa.sa | info@maiprosoft.sa

+966 55 095 4779

جلف سبيسز، مكتب 009، الطابق الثالث، مبنى 3539
شارع نعيم بن حماد، حي الوزارات، الرياض 12622، المملكة العربية السعودية