Araiqa
Simplify.Elevate. أرايقة

الفوترة الإلكترونية وإدارة الفواتير

Fawtara
فاتورة

تحقّق من الفاتورة قبل أن تغادر منشأتك

اربط إعداد الفاتورة والتحقق منها بمسار الاعتماد أو الإبلاغ المناسب، ثم تابع تسليمها للعميل من خلال أنظمة الفوترة لديك.



تصوّر توضيحي للواجهة. بيانات افتراضية وليست نتائج فعلية للعملاء.

منظور الأعمال

راجع الفاتورة. تابع حالتها.

قد تكون الفاتورة جاهزة للمراجعة قبل أن تصبح جاهزة للإرسال. افحص بيانات المعاملة الأصلية، واستكمل المعلومات الناقصة، ثم تابع حالة معالجة الفاتورة. هكذا يستطيع زميلك عند الرد على العميل توضيح المرحلة التي وصلت إليها.

منظور الأعمال

اعرف ما جرى لكل فاتورة

قد يتسبب معرّف مفقود في تأخير الفاتورة حتى بعد إتمام البيع. يساعد الحل فريق الفوترة على فحص البيانات الواردة، وتحديد ما يحتاج إلى تصحيح، واتباع المسار المناسب لنوع الفاتورة. ويستطيع فريق الذمم المدينة التمييز بين فاتورة أُعدّت وأخرى عولجت أو سُلّمت إلى العميل.

Fawtara
فاتورة

بيانات مترابطة. رؤية أوضح.

لمن صُمّم الحل؟

- فرق الفوترة
- فرق الذمم المدينة
- مسؤولو تكامل أنظمة الموارد

القيمة في العمل اليومي

أربع نقاط تصنع الفرق

1 استفد من بيانات المعاملة الأصلية

اربط بيانات نظام المحاسبة أو تخطيط الموارد أو نقطة البيع بحقول الفاتورة. عندئذ يراجع فريق الفوترة نتيجة الربط بدلاً من إعادة إدخال تفاصيل عملية البيع نفسها.

2 صحّح الأخطاء قبل الإرسال

افحص الحقول الإلزامية والقيم وبنية المستند قبل الإرسال. وبدلاً من إحالة رفض غير مفهوم إلى صاحب البيانات، حدّد له الخلل المطلوب تصحيحه في المصدر.

3 اختر المسار الملائم لنوع الفاتورة

ميّز بين الفاتورة التي يلزم اعتمادها قبل تسليمها، وتلك التي تُصدر ثم يُبلّغ عنها. يساعد هذا التمييز الفريق على تحديد وقت المشاركة والرد الواجب الاحتفاظ به.

4 تابع كل مستند ضمن الدفعة

احتفظ بمعرّفات المستندات وأوقاتها وحالات المعالجة معاً عند إعداد دفعة. ويمكن بذلك متابعة فاتورة بعينها دون افتراض أن جميع فواتير الدفعة حققت النتيجة نفسها.

القدرات الأساسية

قدرات مترابطة لعملك

01 ربط حقول المصدر والاستيراد

اختر واجهة برمجية مهيأة أو نقلاً آمناً للملفات أو استيراد جدول بيانات أو إدخالاً عبر البوابة. حدّد ربط الحقول والصيغ المقبولة قبل التعامل مع المعاملات الفعلية.

02 التحقق من بنية الفاتورة

جهّز بيانات الفاتورة المنظّمة وافحص الحقول الإلزامية والمبالغ وصيغة المستند قبل الإرسال. استخدم ملاحظات التحقق لتصحيح البيانات الأصلية أو ربط الحقول قبل إعادة المحاولة.

03 معرّفات الفاتورة ورموز الاستجابة السريعة

جهّز المعرّفات وقيمة التجزئة وبيانات رمز الاستجابة السريعة وفق نوع الفاتورة ومسارها المهيأ. يُستخدم الرمز للتحقق من الفاتورة، ولا يُعدّ بحد ذاته رابطاً لتحصيل قيمتها.

04 ردود الاعتماد والإبلاغ

اربط مسار الإرسال المناسب بعد استكمال التهيئة واختبارات التكامل. احفظ الرد مع فاتورته حتى يميّز الموظفون بين نتيجة الاعتماد ونتيجة الإبلاغ.

05 شكل الفاتورة وسجلها الإلكتروني

هيّئ شكل الفاتورة الموجّهة للعميل بهوية منشأتك وبياناتها دون المساس بالحقول المطلوبة. شارك الفاتورة أو اطبعها حسب الحالة، واحتفظ بسجلها الإلكتروني وفق الإعدادات المتفق عليها.

06 متابعة الدفعات وحالات المعالجة

جهّز الفواتير على دفعات وتابع معالجة كل مستند على حدة. وعند تهيئة تكامل محاسبي أو تكامل مدفوعات، اعرض تحديث حالة السداد بصورة مستقلة عن حالة معالجة الفاتورة.

رحلة العمل

من سجل المعاملة إلى تسليم الفاتورة

تشمل المرحلة الأولى الإصدار والحفظ الإلكترونيين. وللمكلّفين الذين اكتمل ربطهم في المرحلة الثانية، يحدّد نوع الفاتورة مسار الاعتماد أو الإبلاغ.

1 استقبل بيانات المعاملة

استقبل سجل البيع أو الفوترة عبر مسار الإدخال أو الاستيراد المهيأ، مع الاحتفاظ بالتفاصيل اللازمة لنوع الفاتورة.

2 تحقّق من البيانات

راجع المعرّفات المطلوبة وحقول المستند والإجماليات. عالج أي قيمة مفقودة أو غير متسقة قبل الإرسال للمعالجة.

3 حدّد مسار المعالجة

حدّد ما إذا كانت المعاملة تتبع مسار اعتماد الفاتورة الضريبية أو مسار الإبلاغ عن الفاتورة المبسّطة بحسب الأحكام المنطبقة.

4 عالج الفاتورة وشاركها

احصل على الاعتماد قبل تسليم الفاتورة الضريبية. أما الفاتورة المبسّطة، فأصدرها وشاركها مع العميل ثم أبلغ عنها ضمن المهلة المنطبقة.

5 احتفظ بالسجل والرد

احتفظ بالفاتورة الإلكترونية ومعرّفاتها وحالة المعالجة ورد الهيئة. تابع حالة السداد بصورة مستقلة إذا كان تكامل المدفوعات مهيأً.

متصل بسير عملك

من أنظمة الموارد ونقاط البيع والمحاسبة إلى بيانات الفاتورة / من واجهة الهيئة المهيأة إلى رد المعالجة / من تكامل المدفوعات أو المحاسبة إلى حالة السداد

الرؤية التي تدعم القرار

إجابات أوضح لخطوتك التالية

هل الفاتورة جاهزة للإرسال؟

راجع نتائج التحقق من الحقول والإجماليات والبنية، وأحِل المشكلة المحددة إلى الفريق المسؤول عن المصدر قبل الإرسال.

هل يمكن تسليمها للعميل؟

راجع نوع الفاتورة ورد المعالجة؛ فالفاتورة الضريبية التي تنتظر الاعتماد تختلف في مرحلتها عن فاتورة مبسّطة صدرت بالفعل.

أي مستند يحتاج إلى متابعة؟

استخدم معرّف المستند ووقت معالجته لتتبّع المشكلة داخل الدفعة، بدلاً من فحص جميع المستندات كما لو أنها أخفقت.

هل تعني المعالجة أن الفاتورة مسددة؟

لا. تحقّق من حالة السداد أو القيد المحاسبي بصورة مستقلة عند الربط؛ فردّ المعالجة يخص الفاتورة وليس إيصال سداد.

مثال تطبيقي توضيحي

دفعة فواتير ينقص أحد مستنداتها حقل مطلوب

مثال توضيحي: يستورد موزّع دفعة من نظام الفوترة وينقص إحدى الفواتير معرّف مطلوب. يطّلع موظف الفوترة على رسالة التحقق ويطلب تصحيح الحقل في المصدر، ثم يجهّز المستند المصحّح. وبعد ذلك يستطيع فريق الذمم المدينة مراجعة رد المعالجة قبل التواصل مع العميل.

1

طلب تصحيح محدّد

2

سجل فاتورة قابل للتتبّع

3

تسليم أوضح لفريق الذمم المدينة

يتحدد التنفيذ وفق احتياجاتك

يتطلب الإرسال الفعلي استكمال التهيئة وبيانات الاعتماد وربط الحقول والاختبارات. تُحدّد وسائل الربط والطاقة التشغيلية وترتيبات الاحتفاظ لكل تنفيذ؛ ولا يُفهم من ذلك حصول الحل على اعتماد.

مثال توضيحي، وليس دراسة حالة لعميل.

خطوتك التالية

لنبدأ بسير عملك

رحلة تهيئة واضحة

1
تحديد النطاق
نتفق على سير العمل والأولويات.

2
التهيئة
نجهّز البيانات والأدوار والقواعد.

3
التحقق
نراجع النتائج والمسؤوليات.

4
بدء التشغيل
نؤكد الجاهزية وترتيبات الدعم.

أسئلة تستحق الإجابة

هل يمكننا الاحتفاظ بنظام الفوترة الحالي؟

يمكن ذلك بحسب النظام. ابدأ بعرض الواجهات المتاحة وسجلات نموذجية، ليُحدّد الفريق وسيلة الربط والحقول وصيغ الملفات ونطاق المزامنة قبل التنفيذ.

هل تخضع كل فاتورة للاعتماد؟

لا. يعتمد المسار على نوع الفاتورة ومتطلبات المعاملة. اتفق أثناء التهيئة على أمثلة ممثّلة للاعتماد والإبلاغ واختبر المسارين حيث ينطبقان.

ماذا نُحضّر للعرض التوضيحي؟

أحضر نماذج فواتير منزوعة الهوية، وتفاصيل نظام المصدر، وأنواع الفواتير، والحجم المتوقع، وطريقة معالجة الاستثناءات. لا ترسل بيانات اعتماد فعلية أو سجلات تكشف هوية العملاء.

تعرّف على الحل مع فريق أرايقة

sales@araiqa.sa

+966 55 095 4779

www.araiqa.sa

Araiqa
Simplify.Elevate. أرايقة

عائلة منتجات أرايقة

حلول أخرى، وإمكانات أكثر

ثمانية حلول أخرى لتواكب الخطوة التالية في أعمالك.



تواصل معنا

شركة مايبرو سوفت جلوبال إنوفيشنز

MAIPRO SOFT GLOBAL INNOVATIONS Company

www.araiqa.sa | www.maiprosoft.sa

sales@araiqa.sa | info@maiprosoft.sa

+966 55 095 4779

جلف سبيسز، مكتب 009، الطابق الثالث، مبنى 3539
شارع نعيم بن حماد، حي الوزارات، الرياض 12622، المملكة العربية السعودية

اكتشف فاتورة